



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

12.10.2021

809

г.Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в муниципальном образовании  
Туапсинский район в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 октября 2021 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году (далее-Дорожная карта ГИА-9) (Приложение).

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (Непорожная Н.Н.):

довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):  
разработать и утвердить Дорожную карту подготовки и проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году во вверенной общеобразовательной организации;

контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванным планом;

предоставить в срок до 13 декабря 2021 года в отдел общего образования утвержденную Дорожную карту ГИА-9 в формате pdf в электронном варианте на адрес [ooooouar@mail.ru](mailto:ooooouar@mail.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования

О.В. Крапивина



Проект внесен и составлен:  
начальник отдела общего образования

Н.Н. Непорожная

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации МО Туапсинский район  
от 12.10 2021 № 809

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9</b>		
1.1.	Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2022 году	декабрь 2021	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
1.2.	Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода	январь 2022 март 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
1.3.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу)	март – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная
1.4.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2022	август 2022	Н.Н.Непорожная А.С. Меринова
1.5.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2021 года	июль – август 2022	Н.Н.Непорожная А.С. Меринова руководители РМО и тьюторы
1.6.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	июль – август 2022	Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2022 года	август 2022	Н.Н.Непорожная
1.8.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2021 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9	август 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
1.9.	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию	август 2022	Н.Н.Непорожная А.С. Меринова
1.10.	Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2022 года	август-октябрь 2022	Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина
1.11.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - совещаниях руководителей ОО;	июль – сентябрь 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях заместителей директоров по УВР;</li> <li>- районных методических объединениях;</li> <li>- августовской конференции;</li> <li>- августовских педагогических советах;</li> <li>- аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе;</li> <li>- совете по развитию образования в МО</li> </ul> <p>Туапсинский район</p>		
1.12.	Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования	август 2022	Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова
1.13.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020года	сентябрь 2021	М.В.Иванова
1.14.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	в течение года	Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
2.2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021-2022 учебном году	август 2022	Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.3.	Организация и проведение межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2021 – май 2022	Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова А.Ю. Карпова руководители РМО и тьюторы
2.4.	Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами	ноябрь 2021 – май 2022	Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.5.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2022	Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.7.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани	по отдельному графику	М.М. Новикова руководители ОО
2.8.	Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	А.Ю. Карпова
2.9.	Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	по отдельному плану	О.В. Крапивина Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова

			Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.10.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Е.С. Турутина М.В. Иванова руководители ОО
2.11.	Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества	по отдельному плану	Е.С. Турутина С.Х. Хунова руководители РМО и тьюторы
2.12.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова Е.С. Турутина руководители ОО руководители РМО и тьюторы
2.13.	Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	А.Ю. Карпова
2.14.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2021 – ноябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова руководители РМО и тьюторы
2.15.	Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	сентябрь 2021	А.Ю. Карпова
2.16.	Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО	по отдельному плану	А.Ю. Карпова
2.17.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
2.18.	Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА	весь период	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова руководители ОО
2.19.	Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
2.20.	Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО	весь период	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова М.М. Новикова руководители ОО
2.21.	Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА	по отдельному плану	Г.А. Никольская О.В. Крапивина Н.Н.Непорожная
2.22.	Проведение методических рейдов в ОО	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
2.23.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к	октябрь 2021 – май 2022	Е.С. Турутина руководители

	ГИА		РМО и тьюторы
2.24.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2021 – май 2022	Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы
2.25.	Семинары-совещания для заместителей руководителей	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная
2.26.	Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
2.27.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	М.М. Новикова
2.28.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова А.С. Меринова
2.29.	Участие в краевой акции «ОГЭ для учителей математики»	15 декабря 2021	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова руководители РМО и тьюторы
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>		
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова М.М. Новикова
3.2.	Разработка муниципальных организационных схем: - проведения ГИА-9; - доставки экзаменационных материалов; - хранения экзаменационных материалов; - работы территориальных предметных подкомиссий; - распределения участников ГИА-9 по ППЭ; - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - межведомственного взаимодействия	ноябрь 2021 – март 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова М.М. Новикова
3.3.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь - май 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
3.4.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь-декабрь 2021	Н.Н.Непорожная руководители ОО

3.5.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
3.6.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году	до февраля 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
<b>4.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА-9</b>		
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА	декабрь 2021 – февраль 2022	О.В. Крапивина А.В. Носко Н.Н.Непорожная
4.2.	Подготовка расчета к смете расходов на 2022 год на проведение ГИА	декабрь 2021 – февраль 2022	А.В. Носко Н.Н.Непорожная М.М. Новикова Н.А Суярова
4.3.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА: - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей; - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов	февраль – август 2022	А.В. Носко Н.А Суярова
4.4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА	февраль – август 2022	А.В. Носко А.В. Баранова
4.5.	Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения; - дооборудование ППЭ	ноябрь 2021 – февраль 2022	Н.Н.Непорожная Н.А Суярова М.М. Новикова
4.6.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9: - установка в ППЭ систем видеонаблюдения	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова Н.А Суярова
4.7.	Обеспечение функционирования ППЭ, пункта проверки заданий, помещений для работы предметных и конфликтных подкомиссий	март-сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная
<b>5.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>		
5.1.	Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
5.2.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне)	февраль-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
5.3.	Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ;	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова

	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей		
5.4.	Обучение тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов территориальных предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации	по отдельному плану	А.Ю. Карпова
5.5.	Участие в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2022	Н.Н.Непорожная
5.6.	Участие в обучающих семинарах с членами территориальной конфликтной подкомиссии	май 2022	М.В.Иванова
5.7.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2022	Н.Н.Непорожная
5.8.	Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
5.9.	Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
5.10.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова А.С. Меринова М.М. Новикова тьюторы
5.11.	Проведение апробации устного собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова А.С. Меринова М.М. Новикова руководители ОО тьютор
5.12.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	по отдельному графику	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО тьютор
<b>6.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>		
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9	по отдельному графику	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО тьютор
6.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА: - в досрочный период,  - в основной период,  - в дополнительные сроки	март-апрель 2022 май-июль 2022 август-сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова
6.3.	Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ	январь-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова руководители ОО



6.4.	Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА	декабрь 2021	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
6.5.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА	декабрь 2021	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
6.6.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2021 - май 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
6.7.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
6.8.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ	февраль – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
6.9.	Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9	октябрь-ноябрь 2021	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети.	февраль-сентябрь 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
6.11.	Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ	по отдельному плану	М.В.Иванова Р.В.Сидельникова
6.12.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.13.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	февраль – май, сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова
6.14.	Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.15.	Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам: – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – пунктов проверки экзаменационных материалов;	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова

	– мест хранения экзаменационных материалов; – состава общественных наблюдателей		
6.16.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9	апрель – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.17.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель – сентябрь 2022	А.В. Носко Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.18.	Уничтожение экзаменационных материалов	октябрь 2022	Н.Н.Непорожная
6.19.	Организация работы территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	апрель – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова
6.20.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	ноябрь 2021	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.21.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	М.М. Новикова руководители ОО
6.22.	Внесение данных в региональную информационную систему	по отдельному графику	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.23.	Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о прибывших-выбывших выпускниках	ежемесячно ноябрь 2021 - май 2022	М.В.Иванова М.М. Новикова
6.24.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2021 – май 2022	М.В.Иванова руководители ОО
6.25.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2021 - май 2022	М.В.Иванова руководители ОО
6.26.	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2022	М.В.Иванова М.М. Новикова
6.27.	Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ	ноябрь 2021 – апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.28.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи	март-май 2022	Н.Н. Непорожная М.М. Новикова
6.29.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
6.30.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная
6.31.	Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий	по отдельному плану	А.Ю.Карпова
6.32.	Участие в семинаре председателей конфликтных подкомиссий	май 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
6.33.	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	май 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.34.	Подбор общественных наблюдателей	февраль –	М.М. Новикова

		август 2022	
6.35.	Организация работы общественных наблюдателей	апрель – август 2022	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
6.36.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Н.Н. Непорожная М.В.Иванова тьютор руководители ОО
6.37.	Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022	Н.Н. Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова тьютор руководители ОО
6.38.	Организация передачи протоколов результатов экзаменов по выбору в РЦОИ в установленные сроки	в период проведения ГИА	Н.Н. Непорожная
7.	<b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>		
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9	февраль 2022	Н.Н. Непорожная
7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием и доставку ЭМ	март-май 2022	Н.Н. Непорожная члены ГЭК
7.3.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	О.В.Крапивина Н.Н. Непорожная
7.4.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА	декабрь 2021 – май 2022	Н.Н. Непорожная М.М. Новикова
8.	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022	по отдельному графику	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
8.2.	Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова
8.3.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	в течение года	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова руководители ОО
8.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году, размещением соответствующей информации	октябрь 2021 - май 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова С.Х. Хунова
8.5.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	в течение года	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
8.6.	Организация внутримunicipального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА	октябрь 2021 - май 2022	Н.Н.Непорожная руководители РМО и тьюторы
8.7.	Организация выездов в муниципальные	по отдельному	О.В.Крапивина

	образования Краснодарского края с целью изучения опыта работы ОО по повышению качества образования	плану	Н.Н.Непорожная
8.8.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году	сентябрь 2021 – май 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО
8.9.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	октябрь 2021 – сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова руководители ОО
8.10.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2022 году	ноябрь 2021 – сентябрь 2022	Г.А. Никольская Н.Н.Непорожная
8.11.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
8.12.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 24 декабря 2021 до 30 декабря 2021 до 1 февраля 2022 до 10 января 2022 до 20 марта 2022 до 20 марта 2022 до 20 апреля 2022 до 20 апреля 2022 до 3 августа 2022 до 3 августа 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО
8.13.	Организация информирования участников ГИА	по отдельному	Н.Н.Непорожная

	на web-сайте УО: – о методической поддержке подготовки к ГИА	плану	А.Ю.Карпова руководители ОО
8.14.	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – май 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО
8.15.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2022 году	по отдельному плану	Н.Н.Непорожная руководители ОО
8.16.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	постоянно	Н.Н.Непорожная руководители ОО тьюторы
8.17.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Р.С. Сидельникова руководители ОО
8.18.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.М. Новикова руководители ОО
9.	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
9.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2022 году	октябрь 2021 - сентябрь 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО	октябрь 2021 - май 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.3.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2022	октябрь 2021 - май 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.4.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты	октябрь 2021 - май 2022	О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО	октябрь 2021 – сентябрь 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.6.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова С.Х. Хунова
9.7.	Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова М.М. Новикова

9.8.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2021 - май 2022	руководители ОО тьюторы руководители РМО
9.9.	Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА: – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9; – за процедурой обработки материалов ГИА-9; – за организацией доставки экзаменационных материалов ГИА-9, их обработки, передачи и хранения; – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ	апрель - сентябрь 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.10.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная
9.11.	Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль - сентябрь 2022	Г.А.Никольская О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.М. Новикова
9.12.	Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА	март - сентябрь 2022	Н.Н.Непорожная М.В. Иванова
9.13.	Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	декабрь 2021, май 2022	Н.Н.Непорожная

Начальник отдела общего образования



Н. Н. Непорожная